지에이치자산관리주식회사 공고 제2022 - 01호

GH자산관리(주) 경력직원 모집공고

경기도의 대표 공기업인 경기주택도시공사가 100% 출자하여 설립한 지에이치자산관리 주식회사에서 미래를 펼쳐나갈 우수한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 6월 27일

지에이치자산관리주식회사 사장

[※ 지에이치자산관리주식회사 : 이하 "GH자산관리(주)"라 함]

1. 채용분야 및 인원

직종 및 직급		인원	담당 업무
일반직	행정5급(대리)	3명	○ 행정업무 및 임대주택의 임대관리 업무

※ 2인이하 지원시 재공고

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 근무 조건

근로형태	직종	기본연봉
정규직	일반직	27,500,000원

※ 기본연봉 외 성과연봉과 부가급여(자격수당 등)는 별도로 지급함.

3. 응시 자격

가. 응시 연령 : 공고일 현재 만 18세 이상(단, GH자산관리(주) 정년(만60세)에 도달한 자는 지원불가)

나. 직급별 응시자격 (공고일 현재 기준)

직급	자격 기준	비고
5급(대리)	○ 임대주택 임대관리업무 또는 임대주택 임대공급업무 2년 이상 경력이 있는 자	

다. 응시 결격사유

- 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 있는자
- GH자산관리(주) 인사규정 제12조의 직원채용 결격사유에 해당되거나 기타법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

< GH자산관리(주) 인사규정 제12조 (결격사유) >

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

4. 전형방법 및 일정

가. 전형방법 : (1차) 서류전형, (2차) 면접시험

- 전 단계의 전형에 합격하지 않으면 다음 단계의 전형에 응시할 수 없음

나. 서류전형(채용자격요건 및 구비서류 등 심사)

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용자격 요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 고득점자 순으로 3배수 이내 선발

구분	평가항목(배점)
서류전형	전문성(30점), 활동성(20점), 경력활용계획(50점),기타가점(3점)

※기타가점(3점) : 행정업무(경리,결산,급여관리,세무,회계) 유경험자(2년이상)

다. 면접시험

○ 면접 대상자별 개별면접(15분내외) 후 평정요소별 평가후 최고득점자 선발

구분	평가항목(배점)
면접시험	창의적사고(15점), 팀워크·협동(10점) 전공지식응용능력(10점), 문제해결능력(5점), 윤리의식·정신자세(5점), 도전정신(5점)

라. 전형일정

내용	일자	비고
응시원서 접수	‘22.6.27(월) ~ 22.7.07(목) 15:00까지	전자우편접수 (sanya815@gh.or.kr)
서류전형 합격자 발표	‘22.7.21(목)	자사 홈페이지 또는 개별안내 ※ 시험장소는 합격자에 한하여 추후 안내
면접 시험	‘22.7.28(목)	
최종합격자 발표	‘22.8.4(목)	
임용후보 등록	‘22.8.10(수)	
임용 예정	‘22.8.17(수) ~	인력소요에 따라 순차적 임용

※ 합격자 발표 등은 자사 홈페이지(http://www.gham.co.kr)에 공지 예정임

※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 GH자산관리(주) 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 자사 홈페이지(http://www.gham.co.kr)등을 통해 안내 예정이오니 수시로 확인하시기 바람

5. 응시자 제출서류

구 분	제출자료
응시원서 접수	**1) 응시원서, 자기소개서, 직무수행 계획서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부** **2) 응시자격에 해당하는 경력증명서 1부** - 근무부서, 임용예정 직무분야 경력(담당업무), 기간별(연·월·일) 직위·직급, 종업원 수 반드시 명기 * 담당업무는 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재하여야 하며, 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력은 불인정 및 응시자격 미달로 인한 불합격 등 불이익은 응시자의 책임으로 함. *기타가점(3점) 해당자는 경력,기간별(연·월·일) 명기 **3) 장애인 증명서 사본 1부(해당자에 한함)** **4) 북한이탈주민 확인서 사본 1부(해당자에 한함)** **5) 다문화가족 증명서류 1부(기본증명서 및 가족관계증명서, 부모의 기본증명서 등, 해당자에 한함)** * 원서접수 시 전자우편(sanya815@gh.or.kr) 으로 스캔 파일 제출 * 단, 제출서류는 주민등록 뒷자리가 별표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출 (출생 생년월일은 반드시 명기 : [예시] 970414-*******) ※ 출생년도 조회의 목적 : 코로나19 관련 여부 사전조회 * 응시자격에 해당하는 증빙자료(경력증명서 등)을 첨부하지 않은 경우 불합격 처리됨에 유의하기 바람

6. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2022. 6. 27.(월) ~ 7. 7.(목) 15:00까지

○ 제출방법 : 전자우편 접수(sanya815@gh.or.kr)

※ 유의사항 : 마감시간이후 제출한 경우 지원서 미응시로 처리됨에 유의바람.

7.시험가산 특전

가. 사회적 약자 가점

구 분	장애인 [1]	다문화가족 [2]	북한이탈주민 [3]	비 고
가 점	3%	3%	3%	- 총점100점 기준 - 서류전형,면접시험 각 적용

- 1) 장애인 :「장애인복지법」 해당자
- 2) 다문화가족 :「다문화가족지원법」 해당자 및 그 가족
- 3) 북한이탈주민 :「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자

8. 예비합격자 운영

가. 최종절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 신규채용직원의 수습기간(3개월) 내에 결원이 발생하는 경우 최종합격점수 고득점자순으로 9명(대상자가 8명 이내일 경우 대상자 전원)을 예비합격자로 하여 예비합격자 중 고순위자 순으로 추가임용 할 수 있음

9. 기타사항

가. 코로나19 확진환자 및 자가격리자로 지정된 자의 시험방법에 대하여는 별도 안내 예정으로 추후 안내공고 등을 참조하시기 바람.
아울러,「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 정의된 감염병 증상자에 대해서는 임용일이 조정될 수 있음

나. 지원서 또는 증명서 상에 지원자의 출신지, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있음에 따라 각별히 주의
* 단, 개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출 된 경우 블라인드 처리 후 평가진행

다. 지원자는 지원자격 등 공고문을 필히 확인 후 응시하기 바람

라. 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격미달 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

마. 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격이 자동으로 취소되고, 채용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대한 채용이 취소될 수 있으며, 추후 입사지원이 불가능할 수 있음

바. 우리회사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음

사. 각 전형단계별 전형내용은 회사 사정에 의해 일부 변경 될 수 있으며, 향후 일정 및 각 전형별 합격자 발표사항 등은 개별통지 없이 회사 홈페이지를 통해 안내할 계

획이오니 이점 착오 없기 바람

아. 채용 단계별 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수 있음

자. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 신원조회(조사) 결과 등에 따라 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소함(※ 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소함)

차. 최종합격자는 회사의 인력소요에 따라 순차적으로 임용하며 회사가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함

카. 수습임용 후 3개월간의 수습기간을 운용하며 수습기간 동안 업무능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로 계속근로가 어렵다고 인정되는 경우, 회사 인사규정 제12조의 결격사유에 해당하는 때에는 직권 면직될 수 있음

타. 면접전형 시 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 의해 구직자의 채용 여부가 확정된 날로부터 15일 이내에 반환요청 시 반환함

※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환 대상이 아님

파. 기타 채용에 관한 자세한 사항은 채용담당자(☎ 031-8012-7572)에게 문의 바랍니다.

※ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수도 있으며 자사 홈페이지(http://www.gham.co.kr)에 게재하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.