

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 점 검 일 | 2021.00.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| 감사반원  | 0000, 0000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 점검대상  | 부서명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 00000단, 0000000단      |
|       | 현장명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000000000소, 00000000소 |
|       | 대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 현장근무 직원               |
| 점검내용  | <div> <div>○ 임직원의 직위를 남용한 이권·인사개입 등</div> <div> <div>- 물품·용역·공사·인허가 등 관련 금품수수 또는 부당한 의무·부담 부과, 계약 등의 지연·거부 등</div> <div>- 직무관련자를 타 임직원에게 소개, 사실상 영향력 행사를 통한 계약체결 등 청탁</div> <div>- 미공개 직무정보 등을 이용한 본인 또는 타인의 사적이익 추구 등</div> <div>- 직무관련자에게 본인 또는 타인의 취업 등을 청탁, 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입 등</div> <div>- 가족 등이 공공기관 등과 수의계약을 체결토록 영향력 행사 등</div> <div>- 직원들로부터 사적노무를 제공받는 행위 등</div> <div>- 업무용 차량·공용물품·재산 등을 사적 용도로 사용 또는 수익 등</div> </div> <div>○ 임직원의 영리행위</div> <div> <div>- 미승인 또는 가족 등 타인 명의의 영리행위</div> <div>- 일시적이나 통상적인 수준을 넘어서는 자문료 수수 등</div> <div>- 본업을 망각한 지나친 외부활동 등</div> </div> <div>○ 코로나19 사회적거리두기, 밀접접촉자 등 격리수칙, 재택근무 준수</div> <div>○ 청탁금지법 및 임직원 행동강령 준수</div> <div> <div>- 직무관련자로부터 금품·향응·선물 등 수수</div> <div>- 직무관련자에게 식사비 등 대납 요구 및 공정한 직무수행 저해행위</div> <div>- 음주운전, 도박, 성추행(폭행), 폭행 등 기강 문란행위</div> <div>- 근무시간 중 음주, 근무지 이탈, 관용차량 사적사용 등 복무규정 위반행위</div> <div>- 시건, 중요문서 방치, 보안 USB 및 SD카드 컴퓨터 미분리 등 개인 보안사항 준수실태</div> </div> </div> |                       |
| 처분내용  | 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| 기타사항  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 점검일  | 2021.00.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| 감사반원 | 0000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 점검대상 | 부서명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|      | 현장명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0000000000소 |
|      | 대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 현장근무 직원     |
| 점검내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임직원의 직위를 남용한 이권·인사개입 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품·용역·공사·인허가 등 관련 금품수수 또는 부당한 의무·부담 부과, 계약 등의 지연·거부 등</li> <li>- 직무관련자를 타 임직원에게 소개, 사실상 영향력 행사를 통한 계약체결 등 청탁</li> <li>- 미공개 직무정보 등을 이용한 본인 또는 타인의 사적이익 추구 등</li> <li>- 직무관련자에게 본인 또는 타인의 취업 등을 청탁, 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입 등</li> <li>- 가족 등이 공공기관 등과 수의계약을 체결토록 영향력 행사 등</li> <li>- 직원들로부터 사적노무를 제공받는 행위 등</li> <li>- 업무용 차량·공용물품·재산 등을 사적 용도로 사용 또는 수익 등</li> </ul> </li> <li>○ 임직원의 영리행위 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미승인 또는 가족 등 타인 명의의 영리행위</li> <li>- 일시적이거나 통상적인 수준을 넘어서는 자문료 수수 등</li> <li>- 본업을 망각한 지나친 외부활동 등</li> </ul> </li> <li>○ 코로나19 사회적거리두기, 밀접접촉자 등 격리수칙, 재택근무 준수</li> <li>○ 청탁금지법 및 임직원 행동강령 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무관련자로부터 금품·향응·선물 등 수수</li> <li>- 직무관련자에게 식사비 등 대납 요구 및 공정한 직무수행 저해행위</li> <li>- 음주운전, 도박, 성추행(폭행), 폭행 등 기강 문란행위</li> <li>- 근무시간 중 음주, 근무지 이탈, 관용차량 사적사용 등 복무규정 위반행위</li> <li>- 시건, 중요문서 방치, 보안 USB 및 SD카드 컴퓨터 미분리 등 개인 보안사항 준수실태</li> </ul> </li> </ul> |             |
| 처분내용 | 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| 기타사항 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 점검일  | 2021.00.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 감사반원 | ○○○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 점검대상 | 부서명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|      | 현장명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○○○○○○○○소 |
|      | 대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 현장근무 직원   |
| 점검내용 | <p>○ 임직원의 직위를 남용한 이권·인사개입 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품·용역·공사·인허가 등 관련 금품수수 또는 부당한 의무·부담 부과, 계약 등의 지연·거부 등</li> <li>- 직무관련자를 타 임직원에게 소개, 사실상 영향력 행사를 통한 계약체결 등 청탁</li> <li>- 미공개 직무정보 등을 이용한 본인 또는 타인의 사적이익 추구 등</li> <li>- 직무관련자에게 본인 또는 타인의 취업 등을 청탁, 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입 등</li> <li>- 가족 등이 공공기관 등과 수의계약을 체결토록 영향력 행사 등</li> <li>- 직원들로부터 사적노무를 제공받는 행위 등</li> <li>- 업무용 차량·공용물품·재산 등을 사적 용도로 사용 또는 수익 등</li> </ul> <p>○ 임직원의 영리행위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미승인 또는 가족 등 타인 명의의 영리행위</li> <li>- 일시적이나 통상적인 수준을 넘어서는 자문료 수수 등</li> <li>- 본업을 망각한 지나친 외부활동 등</li> </ul> <p>○ 코로나19 사회적거리두기, 밀접접촉자 등 격리수칙, 재택근무 준수</p> <p>○ 청탁금지법 및 임직원 행동강령 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무관련자로부터 금품·향응·선물 등 수수</li> <li>- 직무관련자에게 식사비 등 대납 요구 및 공정한 직무수행 저해행위</li> <li>- 음주운전, 도박, 성추행(폭행), 폭행 등 기강 문란행위</li> <li>- 근무시간 중 음주, 근무지 이탈, 관용차량 사적사용 등 복무규정 위반행위</li> <li>- 시건, 중요문서 방치, 보안 USB 및 SD카드 컴퓨터 미분리 등 개인 보안사항 준수실태</li> </ul> |           |
| 처분내용 | 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 기타사항 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 점검일  | 2021.00.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 감사반원 | 0000, 0000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 점검대상 | 부서명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|      | 현장명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0000000000소, 0000000000소 |
|      | 대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 현장근무 직원                  |
| 점검내용 | <div> <div>○ 임직원의 직위를 남용한 이권·인사개입 등</div> <div> <div>- 물품·용역·공사·인허가 등 관련 금품수수 또는 부당한 의무·부담 부과, 계약 등의 지연·거부 등</div> <div>- 직무관련자를 타 임직원에게 소개, 사실상 영향력 행사를 통한 계약체결 등 청탁</div> <div>- 미공개 직무정보 등을 이용한 본인 또는 타인의 사적이익 추구 등</div> <div>- 직무관련자에게 본인 또는 타인의 취업 등을 청탁, 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입 등</div> <div>- 가족 등이 공공기관 등과 수의계약을 체결토록 영향력 행사 등</div> <div>- 직원들로부터 사적노무를 제공받는 행위 등</div> <div>- 업무용 차량·공용물품·재산 등을 사적 용도로 사용 또는 수익 등</div> </div> <div>○ 임직원의 영리행위</div> <div> <div>- 미승인 또는 가족 등 타인 명의의 영리행위</div> <div>- 일시적이나 통상적인 수준을 넘어서는 자문료 수수 등</div> <div>- 본업을 망각한 지나친 외부활동 등</div> </div> <div>○ 코로나19 사회적거리두기, 밀접접촉자 등 격리수칙, 재택근무 준수</div> <div>○ 청탁금지법 및 임직원 행동강령 준수</div> <div> <div>- 직무관련자로부터 금품·향응·선물 등 수수</div> <div>- 직무관련자에게 식사비 등 대납 요구 및 공정한 직무수행 저해행위</div> <div>- 음주운전, 도박, 성추행(폭행), 폭행 등 기강 문란행위</div> <div>- 근무시간 중 음주, 근무지 이탈, 관용차량 사적사용 등 복무규정 위반행위</div> <div>- 시건, 중요문서 방치, 보안 USB 및 SD카드 컴퓨터 미분리 등 개인 보안사항 준수실태</div> </div> </div> |                          |
| 처분내용 | 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| 기타사항 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 점검일  | 2021.00.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 감사반원 | ○○○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 점검대상 | 부서명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|      | 현장명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|      | 대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 재택근무자 |
| 점검내용 | <div> <div>○ 임직원의 직위를 남용한 이권·인사개입 등</div> <div> <div>- 물품·용역·공사·인허가 등 관련 금품수수 또는 부당한 의무·부담 부과, 계약 등의 지연·거부 등</div> <div>- 직무관련자를 타 임직원에게 소개, 사실상 영향력 행사를 통한 계약체결 등 청탁</div> <div>- 미공개 직무정보 등을 이용한 본인 또는 타인의 사적이익 추구 등</div> <div>- 직무관련자에게 본인 또는 타인의 취업 등을 청탁, 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입 등</div> <div>- 가족 등이 공공기관 등과 수의계약을 체결토록 영향력 행사 등</div> <div>- 직원들로부터 사적노무를 제공받는 행위 등</div> <div>- 업무용 차량·공용물품·재산 등을 사적 용도로 사용 또는 수익 등</div> </div> <div>○ 임직원의 영리행위</div> <div> <div>- 미승인 또는 가족 등 타인 명의의 영리행위</div> <div>- 일시적이나 통상적인 수준을 넘어서는 자문료 수수 등</div> <div>- 본업을 망각한 지나친 외부활동 등</div> </div> <div>○ 코로나19 사회적거리두기, 밀접접촉자 등 격리수칙, 재택근무 준수</div> <div>○ 청탁금지법 및 임직원 행동강령 준수</div> <div> <div>- 직무관련자로부터 금품·향응·선물 등 수수</div> <div>- 직무관련자에게 식사비 등 대납 요구 및 공정한 직무수행 저해행위</div> <div>- 음주운전, 도박, 성추행(폭행), 폭행 등 기강 문란행위</div> <div>- 근무시간 중 음주, 근무지 이탈, 관용차량 사적사용 등 복무규정 위반행위</div> <div>- 시건, 중요문서 방치, 보안 USB 및 SD카드 컴퓨터 미분리 등 개인 보안사항 준수실태</div> </div> </div> |       |
| 처분내용 | 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 기타사항 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |